附件9

先进推荐（申报）填表说明

1.表格格式：A4纸张，Word文档，统一格式，统一页码；

2.字体：小四号仿宋\_GB2312，阿拉伯数字为Times New Roman，填报内容较多的栏目，可视情况调小字号，时间格式为：1969.07；

3.党组织名称、单位名称等必须使用全称；

4.籍贯写到县级；民族格式为：汉族；工作单位、地址等一行居中，两行靠左对齐并写全称；

5.照片：要将电子版照片插入《社会组织参与脱贫攻坚先进个人推荐（申报）表》指定区域；照片要求近期免冠正面彩色，无边框，JPG格式；

6.个人简历：包括个人学习和工作经历，每项经历注明起止年月，所在单位，从事职务（在读专业）；

7.主要事迹600字左右，主要脱贫攻坚工作1000左右，要求提炼准确、突出重点、鲜活感人；

8.推荐（申报）单位意见：“同意“二字必需手写，不能打印；

9.盖章：盖推荐（申报）单位公章；先进个人如是党员的，加盖党组织印章。