

广州市社会组织联合会社会组织评估云平台使用指南

【等级评估篇】

评估系统怎样用？

（一）注册账号

1.请登录 <http://gzfso.lijiaoyun.cn/>，然后点选右上角登录进行注册



小提示：曾经在本系统注册的社会组织无需重新注册，沿用原有账号即可，若忘记账号或密码，可致电广州市社会组织联合会评估部咨询。

2.选择“注册”



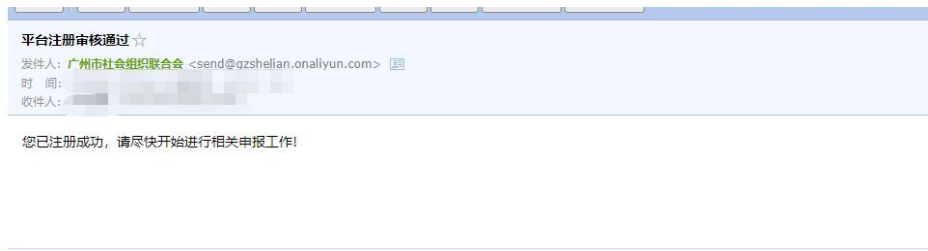
3.按注册页面填写相关内容，完成后按“提交”



4.出现本页面，表示已完成注册申请，请等待工作人员审核通过。



5.注册成功后，将会收到此邮件通知，然后即可正式启用平台功能。



(二) 等级评估申报

1. 账号登陆后, 请点击“社会组织等级评估”



2. 进入社会组织等级评估申报页面, 按要求逐一填报各个表单的相关内容。每个表单下都有一个“保存”按钮, 完成该表单填写后请按“保存”。



提示: 自评报告表单右上方有“填写自评评分表”按钮, 请点击

入内并完成自评评分的填报。

1 选择自评等级
2 填评估申报表
3 填写自评报告
4 统计会费收缴
5 主要业务活动
6 上传所需附件

填写自评报告

广州市社会组织测试号 自评报告

一、基本情况

广州市社会组织测试号 成立于 年，是在 广州市 民政局登记注册有法人资格的 社会团体 ，业务范围为 。登记住所地址 ，办公面积 ，场地为 自主产权/租赁/挂靠/无偿使用/其他情况 ，目前配备有 名专职人员和 名兼职人员，负责机构日常运营管理、财务管理及服务项目管理与策划。本会现有 个会员，其中， 个单位会员， 个个人会员（社会服务机构和基金会无需填写会员情况）。

3.所有申报材料的表单都填报完成后，点击“提交”按钮。提交后，可在“评估进度-当前进度”中查看申报的详情。

上传附件（文件格式：PDF文件或JPG图片）

登记管理机关核发的登记证书副本复印件(加盖公章)(jpg, jpeg, png, pdf):*

上年度提交年度报告的截图（加盖公章）(jpg, jpeg, png, pdf):*

自证承诺书（加盖公章）(jpg, jpeg, png, pdf):* 下载模板

上级党组织批复党组织成立的文件（申报4A及以上等级提供此项）(jpg, jpeg, png, pdf):

提交

提示：材料提交后，3-5个工作日内完成审核工作，审核期间请留意邮箱信息，申报通过或未能通过都会通过邮件发送信息。若提交材料后需补充或修改，可在“评估进度-当前进度”中点击“撤回编辑”按钮进行修改，完成后重新提交即可。

4.申报审核通过后，联系人邮箱会收到以下信息，请再次登陆平台并进入“评估进度-当前进度”页面了解评估筹备阶段的工作，并按要求进行相关材料提交及调查工作。具体工作要求届时请仔细阅读平台信息并下载相关附件材料。



提示：线上申报完成后，参评单位需打印申报材料纸质版并送到评估机构办公室。参评单位的申报材料可进入“评估进度-评估资料”页面，点选该批次选项即可查阅、下载材料。提交纸质版申报材料后，参评单位已完成申报工作，接下来，参评单位就一边筹备实地考察材料，一边等待评估单位关于实地考察的通知就可以了。





广州市社会组织联合会评估部

咨询电话：（020）86479035，（020）86717325

联系人：罗稳怡 李力丰

QQ：3063338258