（社会组织名称）

**2021年度工作报告书**

**本社会团体承诺：**

根据《社会团体登记管理条例》《社会组织信用信息管理办法》《民间非营利组织会计制度》《广东省民政厅关于社会组织年度工作报告的实施办法（试行）》等有关规定编制的2021年度工作报告书，保证填报内容真实、准确、完整，愿意承担由此引起的一切法律责任并接受监督。

法定代表人签字：

社会团体印章：

报告日期：　　　 年 月 日

年报事宜联系人： 电话：

移动电话：　　　　　 电子邮箱：

传真： 微信公众号：

（说明：电话、移动电话、电子邮箱、传真等联系方式，应确保可联可通）

目录

一、基本信息

二、内部建设情况

（一）2021年度登记、备案事项变更情况

（二）2021年度会议及换届情况

（三）内部制度建设

（四）机构设置情况

（五）党建工作情况

（六）安全管理工作情况

三、财务会计报告

（一）资产负债表

（二）业务活动表

（三）现金流量表

四、业务活动情况

（一）2021年度业务活动总体情况和下年度工作计划

（二）相关收支、职能和2021年度举办重大业务活动情况

（三）2021年度参与乡村振兴情况

（四）2022年度计划参与乡村振兴工作情况

五、《2021年度工作信息采集表》

六、其他需要说明的情况

七、接受监督检查情况

八、业务主管单位初审意见

九、社会团体收费情况自查自纠表

（一）会费

（二）服务性收费

（三）经营服务性收费

（四）评比达标表彰收费

（五）接受捐赠

（六）行政事业性收费

（七）其他收费

（八）2021年1月1日--本报告提交之日，社会团体采取的规范收费、减轻企业负担涉及金额和规范情况

（九）行业协会商会收费自查和整改情况表

十、附加表

一、基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 名 称 |  |
| 业务主管单位/党建领导机关 |  |
| 业务范围 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 政治面貌 |  | 学历 |  |
| 社团职务 |  | 手机号码 |  |
| 成立时间 |  | 注册资金 | 元 |
| 住 所 |  | 邮政编码 |  |
| 是否合署办公 | □是 □否 | 合署办公的单位名称 |  |
| 办公电话 |  | 传真 |  |
| 网站地址 |  | 电子邮件 |  |
| 会　　员 | 单位会员数 |  | 个人会员数 |  |
| 监事会情况 | 监事人数 |  | 监事中女性人数 |  |
| 理事会及负责人 | 理事数 |  | 常务理事数 |  | 负责人数 |  | 70岁以上负责人数 |  |
| 理事长（会长） | 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 政治面貌 |  | 学历 |  |
| 任职日期 |  | 手机号码 |  |
| （原）工作单位 |  |
| （原）工作单位职务 |  |
| 秘书长 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 政治面貌 |  | 学历 |  |
| 产生方式 | 聘任、选任 | 是否专职 |  |
| 任职日期 |  | 手机号码 |  |
| 现职公务员兼任负责人 | 总数( )人；其中厅局级( )人；县处级( )人； |
| 退(离)休领导干部担任负责人 | 总数( )人；其中厅局级( )人；县处级( )人； |
| 退(离)休领导干部担任理事数 | 总数( )人；其中厅局级( )人；县处级( )人； |
| 工作人员(含分支机构、代表机构)） | 全体工作人员 | 总人数 |  | 平均年龄 |  | 女性人数 |  |
| 社会工作师数 |  | 助理社会工作师数 |  |
| 党员人数 |  | 事业编制数 |  |
| 专科学历人数 |  | 大学本科学历人数 |  |
| 硕士生人数 |  | 博士生人数 |  |
| 35岁及以下人数 |  | 36岁至45岁人数 |  |
| 46岁至55岁人数 |  | 56岁及以上人数 |  |
| 退休国家机关工作人数 | 总数（）人，其中厅局级（）人；县处级（）人 |
| 2021年度平均薪酬（元/年） |  |
| 专职工作人员 | 总人数 |  | 平均年龄 |  | 女性人数 |  |
| 社会工作师数 |  | 助理社会工作师数 |  |
| 党员人数 |  | 事业编制数 |  |
| 专科学历人数 |  | 大学本科学历人数 |  |
| 硕士生人数 |  | 博士生人数 |  |
| 35岁及以下人数 |  | 36岁至45岁人数 |  |
| 46岁至55岁人数 |  | 56岁及以上人数 |  |
| 退休国家机关工作人数 | 总数（）人，其中厅局级（）人；县处级（）人 |
| 2021年度平均薪酬（元/年） |  |
| 社会组织新闻发言人 | 姓 名 | 职务 | 固定电话 | 移动电话 | 电子邮箱 |
|  |  |  |  |  |
| 党建工作情况 | 是否建立党组织 |  | 党员数 | 人 |
| 志愿者情况 | 人 | 累计志愿时间 | 小时 |
| 群团工作情况 | 是否建立工会 |  | 是否建立团组织 |  | 是否建立妇联 |  | 群团组织活动次数 |  |
| 机构设置 | 分支机构数 |  | 其中专项基金管理机构数 |  |
| 代表机构数 |  | 办事机构数 |  | 实体机构数 |  |
| 相关收支、职能和2021年度重大业务活动情况 | 会费收入 | 元 | 举办公益活动和扶贫济困 | 项 |
| 公益活动支出 | 元 |
| 法律法规规章中明确规定的职能（ ）项 | 行政机关委托授权的事项（ ）项 |
| 举办展览会、博览会、交易会活动（ ）项 | 举办研讨会、论坛活动（　）项 |
| 2022年度举办研讨会、论坛活动计划（ ）项 | 举办赛事、文艺评奖活动（ ）项 |
| 承接政府购买服务情况（　）项 | 举办培训、职称评审、认证、鉴定等活动（ ）项 |
| 按照国评组发〔2012〕2号文规定，经批准举办评比达标表彰活动（　）项 |
| 是否参与脱贫攻坚工作 | □是 □否 |
| 举办刊物情况 | 公开发行的刊物数 |  | 刊物名称 |  |
| 内部资料性刊物数 |  | 刊物名称 |  |

窗体顶端

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **其他附件上传**

|  |
| --- |
| 有70岁以上负责人的情况，上传经登记管理机关批准备案说明文件 |
| 选传 | 文件格式：PDF |  |
| 行业协会、异地商会的会长兼任法定代表人，若有不同人兼任的情况，上传相关说明文件 |
| 选传 | 文件格式：PDF |  |
| 会员名册扫描件（须法定代表人签字，并加盖社会团体印章）点击下载[社会团体会员名册模板](http://www.gdnpo.gov.cn/UpFile/%E7%A4%BE%E4%BC%9A%E5%9B%A2%E4%BD%93%E4%BC%9A%E5%91%98%E5%90%8D%E5%86%8C%E6%A8%A1%E6%9D%BF.doc) |
| 必传 | 文件格式：PDF |  |
| 理事名册扫描件（须法定代表人签字，并加盖社会团体印章）点击下载[社会团体理事名册模板](http://www.gdnpo.gov.cn/UpFile/%E7%A4%BE%E4%BC%9A%E5%9B%A2%E4%BD%93%E7%90%86%E4%BA%8B%E5%90%8D%E5%86%8C%E6%A8%A1%E6%9D%BF.doc) |
| 必传 | 文件格式：PDF |  |
| 监事名册扫描件（须法定代表人签字，并加盖社会团体印章）点击下载[社会团体监事名册模板](http://www.gdnpo.gov.cn/UpFile/%E7%A4%BE%E4%BC%9A%E5%9B%A2%E4%BD%93%E7%9B%91%E4%BA%8B%E5%90%8D%E5%86%8C%E6%A8%A1%E6%9D%BF.doc) |
| 必传 | 文件格式：PDF |  |

 |
|  |

 |

窗体底端

二、内部建设情况

**（一）2021年度登记、备案事项变更情况**

**\*有/无此情况：（** **）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事项（选择项） | 办理情况（选择项） | 批准时间 |
| □ 变更名称 | □已办理 □正办理 □未办理 |  |
| □ 变更活动地域 | □已办理 □正办理 □未办理 |  |
| □ 变更业务范围 | □已办理 □正办理 □未办理 |  |
| □ 变更住所 | □已办理 □正办理 □未办理 |  |
| □ 变更注册资金 | □已办理 □正办理 □未办理 |  |
| □ 变更法定代表人 | □已办理 □正办理 □未办理 |  |
| □ 变更业务主管单位 | □已办理 □正办理 □未办理 |  |
| □　负责人变动备案 | □已办理 □正办理 □未办理 |  |
| □ 修改章程 | □已办理 □正办理 □未办理 |  |

**（二）2021年度会议及换届情况**（未按章程规定换届、开会的，请在“其他需要说明的情况”中说明）

| 章程规定 | 换届或会议情况 | 会议召开方式 |
| --- | --- | --- |
| 会员（代表）大会（ ）年一届 | 最近一次换届(含第一次成立)大会时间（含第一次）为（ ） | （现场开会、通讯会议、其他方式） |
| 会员（代表）大会（ ）年一次 | 最近一次会员（代表）大会时间（含第一次）为（ ） | （现场开会、通讯会议、其他方式） |
| 理事会1年（ ）次 | 2021年度召开理事会（ ）次 | （现场开会、通讯会议、其他方式） |
| 监事会1年（ ）次 | 2021年度召开监事会（ ）次 | （现场开会、通讯会议、其他方式） |
| 常务理事会1年（ ）次 | 2021年度召开常务理事会（ ）次 | （现场开会、通讯会议、其他方式） |

**（三）内部制度建设**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 机构管理 | 分支(代表)机构管理制度 | □有；□无 |
| 证书印章 | 法人证书保管、使用制度 | □有；□无 | 保管在 | 会长，秘书处，秘书长，其他 |
| 印章保管、使用制度 | □有；□无 | 保管在 | 会长，秘书处，秘书长，其他 |
| 档案管理 | 档案管理制度 | □有；□无 | 保管在 | 会长，秘书处，秘书长，其他 |
| 人力资源管理 | 签订劳动合同人数 |  |
| 专职工作人员参加“五险一金”人数 | 失业保险 |  | 养老保险 |  | 医疗保险 |  |
| 工伤保险 |  | 生育保险 |  |  |  |
| 财务管理 | 银行账户 | 人民币开户银行 |  |
| 人民币银行开户名称 |  |
| 人民币银行账号 |  |
| 外币开户银行 |  |
| 外币银行开户名称 |  |
| 外币银行账号 |  |
| 财务核算是否独立 | □是□否 | 专职财会人员数 |  | 其中具有从业资格人数 |  |
| 财务管理制度 | □有； □无 | 固定资产管理制度 | □有 □无 |
| 执行会计制度 | □民间非营利组织会计制度；□事业单位会计制度；□企业会计制度；□其他 |
| 使用票据 | 票据类型 | 发放机关 |
| □会费票据 |  |
| □捐赠票据 |  |
| □税务发票 |  |
| □行政事业性收费票据 |  |
| □中央单位内部往来结算票据 |  |
| □其他 |  |

**其他附件上传**

|  |
| --- |
| 若证书印章、档案不是保管在秘书处的情况，请上传相关说明文件 |
| 选传 | 文件格式：PDF |  |
| 专职工作人员未购买五险的情况，上传相关说明文件 |
| 选传 | 文件格式：PDF |  |
| 经登记管理机关核准章程扫描件（以盖有登记管理机关核准章的章程为准，如无登记管理机关核准章的，请加盖单位公章） |
| 必传 | 文件格式：PDF |  |
| 2021年度内所有的会员（代表）大会会议纪要扫描件（会议纪要需加盖社会团体印章，如设立监事，则需监事签名） |
| 必传 | 文件格式：PDF |  |
| 2021年度内所有的理事会会议纪要扫描件（会议纪要需加盖社会团体印章，如设立监事，则需监事签名） |
| 必传 | 文件格式：PDF |  |
| 2021年度内所有的监事会会议纪要扫描件（会议纪要需加盖社会团体印章，如设立监事，则需监事签名） |
| 必传 | 文件格式：PDF |  |
| 2021年度内所有的常务理事会会议纪要扫描件（会议纪要需加盖社会团体印章，如设立监事，则需监事签名） |
| 必传 | 文件格式：PDF |  |
| 若有分支(代表)机构管理制度的情况，请上传具体制度内容文件，并加盖社会团体印章 |
| 选传 | 文件格式：PDF |  |
| 若有法人证书保管、使用制度的情况，请上传具体制度内容文件，并加盖社会团体印章 |
| 选传 | 文件格式：PDF |  |
| 若有印章保管、使用制度的情况，请上传具体制度内容文件，并加盖社会团体印章 |
| 选传 | 文件格式：PDF |  |
| 若有档案管理制度的情况，请上传具体制度内容文件，并加盖社会团体印章 |
| 选传 | 文件格式：PDF |  |
| 若有财务管理制度的情况，请上传具体制度内容文件，并加盖社会团体印章 |
| 选传 | 文件格式：PDF |  |
| 若有固定资产管理制度的情况，请上传具体制度内容文件，并加盖社会团体印章 |
| 选传 | 文件格式：PDF |  |
| 所有专职工作人员劳动合同扫描件 |
| 选传 | 文件格式：PDF |  |

**（四）机构设置情况**

**1、分支机构情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 |  | 机构类型 | 默认为分支机构 |
| 业务范围 |  |
| 设立方式 | （下拉单选） | 设立时间 |  |
| 是否在协会网站公开 | 是，否 |
| 住所 |  | 邮编 |  |
| 负责人 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 | （下拉单选） | 学历 | （下拉单选） |
| 任职程序 | （下拉单选） | 手机 |  |
| 财务管理 | 财务核算 | （下拉单选） |
| 专项基金 | 原始数额（ ）元，2021年末余额（ ）元（专项基金管理机构填写本栏） |
| 业务活动 | 2021年度主要业务活动概述： |

**附件上传**

|  |
| --- |
| **若有设立分支机构的情况，请上传相应的理事会或常务理事会会议纪要扫描件** |
| 选传 | 文件格式：PDF、RAR |  |

**2、代表机构情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 |  | 机构类型 | 默认为代表机构 |
| 业务范围 |  |
| 设立方式 | （下拉单选） | 设立时间 |  |
| 是否在协会网站公开 | 是，否 |
| 住所 |  | 邮编 |  |
| 负责人 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 | （下拉单选） | 学历 | （下拉单选） |
| 任职程序 | （下拉单选） | 手机 |  |
| 财务管理 | 财务核算 | （下拉单选） |
| 专项基金 | 原始数额（ ）元，2021年末余额（ ）元（专项基金管理机构填写本栏） |
| 业务活动 | 2021年度主要业务活动概述： |

**附件上传**

|  |
| --- |
| **若有设立代表机构的情况，请上传相应的理事会或常务理事会会议纪要扫描件** |
| 选传 | 文件格式：PDF、RAR |  |

**3、办事机构情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **设立时间** | **职能** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**附件上传**

|  |
| --- |
| **若有设立办事机构的情况，请上传相应的理事会或常务理事会会议纪要扫描件** |
| 选传 | 文件格式：PDF |  |

**4、实体机构情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **注册资金（元）** | **设立时间** | **持股比例** | **经营范围** |
|  |  |  |  | % |  |
|  |  |  |  | % |  |

**附件上传**

|  |
| --- |
| **若有设立实体机构的情况，请上传相应的理事会或常务理事会会议纪要扫描件** |
| 选传 | 文件格式：PDF |  |

1. **党建工作情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 是否按照章程示范文本（最新修订）把党的建设和社会主义核心价值观有关内容写入社会组织《章程》 | □是 □否 |

**是否建立党组织：是☑；否□**

**1、党建工作情况-党组织全称**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 党组织基本情况 | 党组织设置情况 | 党组织全称 | 中共 委员会 | 设置形式 | **□**单独建立党委**□**单独建立党总支**□**单独党支部**□**联合建立党支部**□**临时党委**□**临时党总支**□**临时（功能型）党支部 |
| 党委设立党总支数量 | **个** |
| 党委/党总支设立党支部数量 | **个** |
| 成立时间 |  | 上一次换届时间 | YYYY-MM--DD |
| 隶属关系 | **□**本级社会组织党委**□**业务主管单位党建部门**□**本级行业党委（党总支）**□**区域党委（党总支）**□**镇街、村（社区）党组织 |
| 隶属党组织的名称 |  |
| 若为联合党支部，请填写联合的社会组织单位名称 | 1.
2.
3.
4.
5.
 | 联合社会组织数量 | 个 |
| 党组织书记基本情况 | 书记姓名 |  | 任社会组织职务 |  |
| 书记任职时间 |  | 书记联系手机 |  |
| 出生年月 |  | 性别 |  |
| 学历 |  | 入党时间 |  |
| 参与内部治理情况 | □会员（代表）大会 □理事会 □常务理事会 □办公会 |
| 是否为现职（离退休）党政机关、事业单位及国有企业人员 | **□**是 **□**否 | 任现职的单位及职务（已退休人员请注明退休单位及退休前具体职务） | 单位： |
| 职务： |
| 民主评议情况 | 本人（填写姓名）在本支部党员大会进行2021年度抓基层党建述职和民主测评，民主测评得（）分，考核等次为：**□**优秀 **□**合格 **□**基本合格 **□**不合格。 |
|  |
| 基础保障情况 | 活动场所是否按照“六有”配置 | □是 □否 |
| 是否已申请党建经费 | □是□否 | 上级拨付财政保障经费 | 元/年 | 党费收入 | 元/年 |
| 是否有会费补充 | □是 □否 | 是否有其他经费补充 | □是 □否  |
| 会费补充金额 | 元 | 占会费收入比例 | % |
| 组织活动情况 | 党员大会 | 次 | 支委会 | 次 |
| 党小组会 | 次 | 党课 | 次 |
| 是否按时召开年度组织生活会 | □是 □否 | 党日活动 | 次 |
| 党员民主评议情况党员是否都合格 | □是 □否 | 请上报民主评议党员不合格名单 |  |
| 学习习近平新时代中国特色社会主义政治理论思想的累计数 | 人次 |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 党员及群团情况 | 党员情况 | 专职工作人员情况（专职工作人员是指与社会组织签订人事劳动合同的人员） | 专职工作人员数量 | 名 | 负责人情况（负责人是指会长（理事长）、（常务）副会长、秘书长） | 负责人数量 | 名 |
| 其中党员数量 | 名 | 其中党员数量 | 名 |
| 党员组织关系已转入所在社会组织或广东省党群服务中心党支部的党员数 | 名 | 党员组织关系已转入所在社会组织或广东省党群服务中心党支部的党员数 | 名 |
| 35岁以下党员数 | 名 | 36-45岁党员数 | 名 |
| 46-60岁党员数 | 名 | 60岁以上党员数 | 名 |
| 本科及以上学历党员数 | 名 |
| 大学专科及中专学历党员数 | 名 | 高中及以下学历党员数 | 名 |
| 群团组织 工作 | 是否成立工会 | □是 □否 | 建立工会批准文号 |  | 工会开展活动次数 | 次 |
| 是否成立共青团 | □是 □否 | 建立共青团批准文号 |  | 团组织开展活动次数 | 次 |
| 是否成立妇女组织 | □是 □否 | 建立妇女组织批准文号 |  | 妇女组织开展活动次数 | 次 |
| 党建工作联系人 | 姓名 |  | 任社会组织职务 |  |
| 手机号码 |  | 微信号码 |  |
| 邮箱地址 |  |
| 党建工作指导员 | 姓名 | 联系方式 | 派出单位 |
|  |  |  |
| 上传党组织的《工作总结报告》： |

填写说明：1.成立时间：指上级党委批准成立党组织批复文件中的落款时间。

2.上一次换届时间：召开党员（代表）大会，选举出党组织书记的当日。

3.社会组织管理层：指社会组织理事会层面的成员。·

4.书记任职时间：召开党员（代表）大会，选举出党组织书记的当日。

5.“六有”指有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报、有制度”为主要内容的党建阵地标准化建设。

6.学习习近平新时代中国特色社会主义政治理论思想的累计数：是统计全年学习的累计次数，包括自学与集体学习。

7.已建党组织需提供党组织当年度《工作总结报告》。

|  |  |
| --- | --- |
| 是否按照章程示范文本（最新修订）把党的建设和社会主义核心价值观有关内容写入社会组织《章程》 | □是 □否 |

|  |  |
| --- | --- |
| 未成立党组织的原因 | □在册党员人数不足 □找不到联合社会组织 |
| □其他  |
| 党员及群团情况 | 党员情况 | 专职工作人员情况（专职工作人员是指与社会组织签订人事劳动合同的人员） | 专职工作人员数量 | 名 | 负责人情况（负责人是指会长（理事长）、（常务）副会长、秘书长） | 负责人数量 | 名 |
| 其中党员数量 | 名 | 其中党员数量 | 名 |
| 党员组织关系已转入所在社会组织或广东省党群服务中心党支部的党员数 | 名 | 党员组织关系已转入所在社会组织或广东省党群服务中心党支部的党员数 | 名 |
| 35岁以下党员数 | 名 | 36-45岁党员数 | 名 |
| 46-60岁党员数 | 名 | 60岁以上党员数 | 名 |
| 本科及以上学历党员数 | 名 |
| 大学专科及中专学历党员数 | 名 | 高中及以下学历党员数 | 名 |
| 群团组织 工作 | 是否成立工会 | □是 □否 | 建立工会批准文号 |  | 工会开展活动次数 | 次 |
| 是否成立共青团 | □是 □否 | 建立共青团批准文号 |  | 团组织开展活动次数 | 次 |
| 是否成立妇女组织 | □是 □否 | 建立妇女组织批准文号 |  | 妇女组织开展活动次数 | 次 |
| 党建工作联系人 | 姓名 |  | 任社会组织职务 |  |
| 手机号码 |  | 微信号码 |  |
| 邮箱地址 |  |
| 党建工作指导员 | 姓名 | 联系方式 | 派出单位 |
|  |  |  |

**是否建立党组织：是□；否☑**

**（六）**安全管理工作

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 安全检查 | 本组织安全隐患排查 | □有 □无  | 存在安全管理问题 |  |
| 对发现的安全管理风险隐患整改 | □有 □无  | 完成整改内容 |  |
| 安全管理制度 | □有 □无 | 安全管理负责人 | □有 □无 |
| **相关附件扫描件（ 个）** |
| □社会组织安全管理承诺书点击下载《社会组织安全管理承诺书》模板 |
| 必传 | 文件格式：PDF |  |

三、财务会计报告

**自行选择是否对外公开：（）**

**（一）资产负债表**

编制单位： （截止到**2021年12月31日**） 单位:人民币:元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资 产 | 行次 | 年初数 | 期末数 | 负债和净资产 | 行次 | 年初数 | 期末数 |
| 流动资产： |  |  |  | 流动负债： |  |  |  |
| 货币资金 | 1 |  |  | 短期借款 | 61 |  |  |
| 其中：现金 | 1-1 |  |  |  |  |  |  |
| 银行存款 | 1-2 |  |  |  |  |  |  |
| 短期投资 | 2 |  |  | 应付款项 | 62 |  |  |
| 应收款项 | 3 |  |  | 应付工资 | 63 |  |  |
| 预付账款 | 4 |  |  | 应交税金 | 65 |  |  |
| 存 货 | 8 |  |  | 预收账款 | 66 |  |  |
| 待摊费用 | 9 |  |  | 预提费用 | 71 |  |  |
| 一年内到期的长期债权投资 | 15 |  |  | 预计负债 | 72 |  |  |
| 其他流动资产 | 18 |  |  | 一年内到期的长期负债 | 74 |  |  |
| 流动资产合计 | 20 |  |  | 其他流动负债 | 78 |  |  |
|  |  |  |  | 流动负债合计 | 80 |  |  |
| 长期投资： |  |  |  |  |  |  |  |
| 长期股权投资 | 21 |  |  | 长期负债： |  |  |  |
| 长期债权投资 | 24 |  |  | 长期借款 | 81 |  |  |
| 长期投资合计 | 30 |  |  | 长期应付款 | 84 |  |  |
|  |  |  |  | 其他长期负债 | 88 |  |  |
| 固定资产： |  |  |  | 长期负债合计 | 90 |  |  |
| 固定资产原价 | 31 |  |  |  |  |  |  |
| 减：累计折旧 | 32 |  |  | 受托代理负债： |  |  |  |
| 固定资产净值 | 33 |  |  | 受托代理负债 | 91 |  |  |
| 在建工程 | 34 |  |  |  |  |  |  |
| 文物文化资产 | 35 |  |  | 负债合计 | 100 |  |  |
| 固定资产清理 | 38 |  |  |  |  |  |  |
| 固定资产合计 | 40 |  |  |  |  |  |  |
| 无形资产： |  |  |  |  |  |  |  |
| 无形资产 | 41 |  |  | 净资产： |  |  |  |
|  |  |  |  | 非限定性净资产 | 101 |  |  |
| 受托代理资产： |  |  |  | 限定性净资产 | 105 |  |  |
| 受托代理资产 | 51 |  |  | 净资产合计 | 110 |  |  |
| 资产总计 | 60 |  |  | 负债和净资产总计 | 120 |  |  |

**财务负责人签字： 日期：**

**其他附件上传**

|  |
| --- |
| **《资产负债表》扫描件（须财务负责人签字）** |
| 必传 | 文件格式：PDF |  |
| 若有长期股权投资的情况，请上传相应的理事会或常务理事会会议纪要扫描件 |
| 选传 | 文件格式：PDF |  |
| 若有长期债券投资的情况，请上传相应的理事会或常务理事会会议纪要扫描件 |
| 选传 | 文件格式：PDF |  |
| 若有其他流动负债的情况，请上传相应的说明文件 |
| 选传 | 文件格式：PDF |  |
| 其他材料 |
| 选传 | 文件格式：PDF |  |

**自行选择是否对外公开：（）**

**（二）业务活动表**

编制单位： （截止到**2021年12月31日**） 单位:人民币:元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | 行次 | 上年度 | 本年累计 |
| 非限定性 | 限定性 | 合计 | 非限定性 | 限定性 | 合计 |
| 一、收 入 |  |  |  |  |  |  |  |
| 其中：捐赠收入 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 会费收入 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 提供服务收入 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 商品销售收入 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 政府补助收入 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 投资收益 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 其他收入 | 9 |  |  |  |  |  |  |
| 收入合计 | 11 |  |  |  |  |  |  |
| 二、费 用 |  |  |  |  |  |  |  |
| （一）业务活动成本 | 12 |  |  |  |  |  |  |
| 其中：人员费用 | 13 |  |  |  |  |  |  |
| 日常费用 | 14 |  |  |  |  |  |  |
| 固定资产折旧 | 15 |  |  |  |  |  |  |
| 税费 | 16 |  |  |  |  |  |  |
| （二）管理费用 | 21 |  |  |  |  |  |  |
| （三）筹资费用 | 24 |  |  |  |  |  |  |
| （四）其他费用 | 28 |  |  |  |  |  |  |
| 费用合计 | 35 |  |  |  |  |  |  |
| 三、限定性净资产转为非限定性净资产 | 40 |  |  |  |  |  |  |
| 四、净资产变动额（若为净资产减少额，以“-”号填列） | 45 |  |  |  |  |  |  |

**财务负责人签字： 日期：**

**业务活动表附加表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 行次 | 上年度 | 本年度累计 |
| 非限定性 | 限定性 | 合计 | 非限定性 | 限定性 | 合计 |
| 管理费用 | 21 |  |  |  |  |  |  |
| 其中：人员费用 | 47 |  |  |  |  |  |  |
| 日常费用 | 48 |  |  |  |  |  |  |
| 固定资产折旧 | 49 |  |  |  |  |  |  |
| 税费 | 50 |  |  |  |  |  |  |

**其他附件上传**

|  |
| --- |
| **《业务活动表》扫描件（须财务负责人签字）** |
| 必传 | 文件格式：PDF |  |
| 其他材料 |
| 选传 | 文件格式：PDF |  |

**自行选择是否对外公开：（）**

**（三）现金流量表**

编制单位： （截止到**2021年12月31日**） 单位:人民币:元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项 目 | 行次 | 金 额 |
| 一、业务活动产生的现金流量： |  |  |
| 接受捐赠收到的现金 | 1 |  |
| 收取会费收到的现金 | 2 |  |
| 提供服务收到的现金 | 3 |  |
| 销售商品收到的现金 | 4 |  |
| 政府补助收到的现金 | 5 |  |
| 收到的其他与业务活动有关的现金 | 8 |  |
| 现金流入小计 | 13 |  |
| 提供捐赠或者资助支付的现金 | 14 |  |
| 支付给员工以及为员工支付的现金 | 15 |  |
| 购买商品、接受服务支付的现金 | 16 |  |
| 支付的其他与业务活动有关的现金 | 19 |  |
| 现金流出小计 | 23 |  |
| 业务活动产生的现金流量净额 | 24 |  |
| 二、投资活动产生的现金流量： |  |  |
| 收回投资所收到的现金 | 25 |  |
| 取得投资收益所收到的现金 | 26 |  |
| 处置固定资产和无形资产所收回的现金 | 27 |  |
| 收到的其他与投资活动有关的现金 | 30 |  |
| 现金流入小计 | 34 |  |
| 购建固定资产和无形资产所支付的现金 | 35 |  |
| 对外投资所支付的现金 | 36 |  |
| 支付的其他与投资活动有关的现金 | 39 |  |
| 现金流出小计 | 43 |  |
| 投资活动产生的现金流量净额 | 44 |  |
| 三、筹资活动产生的现金流量： |  |  |
| 借款所收到的现金 | 45 |  |
| 收到的其他与筹资活动有关的现金 | 48 |  |
| 现金流入小计 | 50 |  |
| 偿还借款所支付的现金 | 51 |  |
| 偿付利息所支付的现金 | 52 |  |
| 支付的其他与筹资活动有关的现金 | 55 |  |
| 现金流出小计 | 58 |  |
| 筹资活动产生的现金流量净额 | 59 |  |
| 四、汇率变动对现金的影响额 | 60 |  |
| 五、现金及现金等价物净增加额 | 61 |  |

**财务负责人签字： 日期：**

**其他附件上传**

|  |
| --- |
| 《现金流量表》扫描件（须财务负责人签字） |
| 必传 | 文件格式：PDF |  |  |
| 其他材料 |
| 选传 | 文件格式：PDF |  |

四、业务活动情况

**（一）2021年度业务活动总体情况和下年度工作计划**

|  |
| --- |
| **2021年度业务活动情况和2022年度工作计划（包括群团工作情况，限1700字）** |

|  |
| --- |
| **补充材料** |
| DOCXDOC |  |

**（二）相关收支、职能和2021年度举办重大业务活动情况**

**1、会费**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 制定或修改会费标准的会议情况 | 会议名称 | 第（）届第（）次 会员（代表）大会 |
| 会议时间 |  | 表决方式 | （下拉单选） |
| 应出席人数 |  | 实际出席人数 |  |
| 赞同人数 |  | 反对人数 |  | 弃权人数 |  |
| 会费标准向全体会员公开 | □是；□否 |
| 会费标准是否在网站上公开 | □是， □否□否 |
| 是的情况，具体公开形式 （ 下拉框）(可多选）； |
| 会费是否专账管理 | □是；□否 |
| 会费标准：（需写明会费收费标准及对应的基本服务项目） |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 2021年，共减轻企业负担\_\_\_\_\_\_\_（元），其中减免会费\_\_\_\_\_\_（元），减免经营服务性收费\_\_\_\_\_\_\_（元），减免行政事业性收费\_\_\_\_\_\_\_（元），减免其他费用\_\_\_\_\_\_\_（元）。 |

**2、公益活动和公益活动支出情况**

**（1）2021年度举办公益和扶贫济困活动情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公益活动名称 | 实施地域 | 起止时间 | 主要服务方式 | 主要服务领域 | 受益人群或服务对象 | 活动概述 |
|  |  | 至 |  |  |  |  |
|  |  | 至 |  |  |  |  |

**（2）公益活动支出 \*有/无此情况：（** **）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 总收入（人民币元） | 总支出（人民币元） | 公益活动支出（人民币元） | 公益活动支出占上年度总收入的比例 | 公益活动支出占本年度总支出的比例 |
| 2018年 |  |  |  | \ | （2018公益活动支出/2018总支出）\*100% |
| 2019年 |  |  |  | （2019公益活动支出/2018总收入）\*100% | （2019公益活动支出/2019总支出）\*100% |
| 2020年 |  |  |  | （2020公益活动支出/2019总收入）\*100% | （2020公益活动支出/2020总支出）\*100% |
| 2021年 |  |  |  | （2021公益活动支出/2020总收入）\*100% | （2021公益活动支出/2021总支出）\*100% |

**（3）2021年度公益活动支出明细表**

|  |  |
| --- | --- |
| 公益活动名称 | 用于公益活动的支出 |
| 直接用于受助人的款物 | 开展公益活动的运行费用 | 总计 |
| 人员费用 | 办公费用 | 资产使用费用 | 直接筹资费用 | 其他费用 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：根据民发〔2011〕81号文件的规定，不得将会议、访问、评比表彰、有偿服务等活动的支出计入公益活动支出，不得将社会团体专职工作人员工资福利和行政办公支出计入公益活动的运行费用。

**3、法律法规规章中明确规定的职能**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **职能** | **依据** | **实施中与行政机关关系** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4、**行政机关委托授权的事项**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **依据** | **实施中与行政机关关系** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**附件上传**

|  |
| --- |
| **若有行政机关委托授权的事项情况，请上传相应委托事项的函或协议扫描件** |
| 选传 | 文件格式：PDF |  |

**5、2021年度举办展览会、博览会、交易会情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **活动具体名称** | **时间或周期** | **规模（㎡）** | **成交额（元）** | **参展厂商数** | **参观人次数** | **国际排名** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**6、2021年度举办研讨会、论坛、讲座、报告会的情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 活动名称 | 参加人数 | 举办方式 | 地点 | 批准单位 | 经费来源 |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |

**附件上传**

|  |
| --- |
| **若有举办研讨会、论坛活动的情况，请上传相应的批准文件扫描件** |
| 选传 | 文件格式：PDF |  |

**7、2022年度举办研讨会、论坛、讲座、报告会计划**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 活动名称 | 活动内容 | 主讲人（报告人） | 举办方式 | 预期目标 | 经费来源 |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |

**说明：年度论坛活动计划书报送内容包括：主讲人（报告人）、时间、地点、举办方式、规模、参与范围、预期目标、经费来源等事项。**

**附件上传**

|  |
| --- |
| **若有举办研讨会、论坛活动的计划，请上传相应的活动计划书扫描件** |
| 选传 | 文件格式：PDF |  |

**8、按照国评组发〔2012〕2号文规定，经批准的评比达标表彰活动的情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 起始时间 | 活动周期 | 评选范围或评比对象 | 批准单位（文号） | 经费来源 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**

**1．社会组织开展评比达标表彰活动,要按照《社会组织评比达标表彰活动管理暂行规定》（国评组发〔2012〕2号）规定的程序经过批准。**

**2．批准单位栏：有文件依据的，填写批准机关及文件的文号。**

**附件上传**

|  |
| --- |
| **若有经批准的评比达标表彰活动的情况，请上传相应的批准文件扫描件** |
| 选传 | 文件格式：PDF |  |

**9、2021年度举办培训、职称评审、认证、鉴定等活动的情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 活动名称 | 类型 | 时间或周期 | 对象 | 地点 | 批准单位 | 经费来源 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**附件上传**

|  |
| --- |
| **若有举办培训、职称评审、认证、鉴定等活动的情况，请上传相应的批准文件扫描件** |
| 选传 | 文件格式：PDF |  |

**（三）****2021年度参与乡村振兴情况**

2021年度是否参与乡村振兴活动 是□ 否□（若选是则填下表）

2021年度参与乡村振兴活动具体内容如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 帮扶地区 | 项目（产业）帮扶 | 捐款捐物帮扶（万元） | 消费帮扶（万元） | 其他帮扶（技术、人才培养等，文字表述不超过100字） |
| 项目个数 | 社会组织投入资金（万元） | 发动会员投入资金（万元） | 社会组织捐赠 | 发动会员捐赠 | 社会组织帮扶 | 发动会员帮扶 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**（四）2022年度计划参与乡村振兴工作情况**

2022年度是否计划开展参与乡村振兴工作 是□ 否□（若选是则填下表）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （1） | 项目名称 |  |
| 项目支出 | 人民币（）元 |
| 受益范围 | （  ）户 （ ）人 |
| 项目受益地点 | （）省（）市（ ）县 |
| 项目成效（多选） | 产业兴旺、生态宜居、乡风文明、治理有效、生活富裕、其他 |
| 项目内容： |
| 效果简述： |

五、《2021年度工作信息采集表》

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 购买主体 | 项目周期 | 项目资金（元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**（一）2021年承接政府购买服务情况 \*有/无此情况：（** **）**

填报说明：1、购买主体指项目发包单位；项目周期指项目起止时间。

2、如无此表情况，可保存空表。

**（二）对外工作情况信息表**

**1. 基本信息 \*有/无此情况：（** **）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **外籍人员在****本单位工作情况****（单位：人数）** | 负责人 | 理事 | 分支（代表）机构负责人 | 工作人员 | 会员 | 志愿者 |
|  |  |  |  |  |  |
| **注：**负责人包括理事长（会长）、副理事长（副会长）、秘书长（校长、院长等）。 |
| **2021年度参加国际会议情况** | 共计参加 次，其中， | 主办（联合主办） | 承办（联合承办） | 参与 |
| 次 | 次 | 次 |
| **2021年度出国（境）情况** | 组织或者参与出访团组共计 个，本单位共计 人次出访。 |
| **举办外文网站** | □ 否 □ 是，外文网站数量： 个，外文网站使用的语言： |
| **举办外文刊物** | □ 否 □ 是，外文刊物数量： 个，外文刊物使用的语言： |

**2.接受境外捐赠（含募捐）情况 （单位：人民币元） \*有/无此情况：（** **）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **来源** | **项目名称** | **现金** | **非现金** | **合计** |
| **来自境外自然人的捐赠** |  |  |  |  |
| **来自境外组织的捐赠** | **政府** |  |  |  |  |
| **企业** |  |  |  |  |
| **其他** |  |  |  |  |
| **总计** |  |  |  |  |

**3. 在境外设立机构情况 \*有/无此情况：（** **）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **机构名称** | **所在国家（地区）** | **机构类型** | **设立时间** | **工作对象和内容** | **外派工作人员人数** |
| 1 |  |  | 分支机构（代表机构）法人实体机构其他 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

注：1.本栏目统计本单位截止2021年底建立的所有境外机构。

2.机构类型包括：分支机构（代表机构）、法人实体机构、其他。

**附件上传**

|  |
| --- |
| **若有在境外设立机构情况，请上传设立的理事会或常务理事会会议纪要扫描件** |
| 必传 | 文件格式：PDF |  |

**4.对外交流合作项目**（含分支、代表机构开展的合作项目） **\*有/无此情况：（** **）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **境外合作方** | **项目资金****（人民币元）** | **项目****形式** | **实施国家（地区）** |
| **合作方类型** | **所在国家****（地区）** | **中方** | **外方** |
| 1 |  | 政府组织、非营利性组织、营利性组织、个人 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

注：1. **合作方**类型：政府组织、非营利性组织、营利性组织、个人。

2.项目形式不包括会议、考察、访问等非项目性的一次性活动。

**5. 参加国际组织**（含分支、代表机构参加的境外组织） **\*有/无此情况：（** **）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **国际组织名称****（中、英文全称）** | **国际组织类型** | **参加时间** | **缴纳会费数额（单位：人民币元/年）** | **担任职务或获得资格情况** |
| 1 |  | 非政府间国际组织政府间国际组织外国（地区）非政府组织 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

注：1.本栏目统计本单位截止2021年底仍然有效参加的所有国际组织。

2.国际组织类型包括非政府间国际组织，政府间国际组织，外国（地区）非政府组织。

3.职务或资格类型包括：会员、担任国际组织分支机构具体职务、担任国际组织具体职务、获得国际组织某种资格或认可（如谘商地位、建立正式官方关系）等。

六、其他需要说明的情况 **\*有/无此情况：（** **）**

|  |
| --- |
| 1、未按章程规定如期换届、开会，如数召开会议的，说明情况： |

七、接受监督管理情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度检查\年度报告 | 年度 | 年检结论\年报公示 | 整改情况 |
| 2018年度 |  | （基本合格、不合格社团请列出整改措施和完成情况，合格社团根据情况填写） |
| 2019年度 |  |  |
| 2020年度 |  |  |
| 社会组织评估 | 是否参评 | □是；□否 | 评估结果 |  |
| 有效期 | 年 月 日 至 年　　月　　日 |
| 获得税收优惠资格情况 | 公益性捐赠税前扣除资格 | □是；□否 | 获得时间 | 年 |
| 非营利组织免税资格 | □是；□否 | 获得时间 | 年 |
| 行政处罚 | 是否受到过行政处罚 | □是；□否（如选否，则不需填写以下四项内容） |
| 行政处罚时间 | 年　　月　　日 |
| 行政处罚种类 |  |
| 行政处罚实施机关 | 登记管理机关 | 其他部门 |
| 违法行为 |  |  |
|  |  |
| 信用信息管理情况 | 民政部门（自动读取） | 是否被列入活动异常名录 | □是；□否 |
| 列入时间 | 年 月 日 |
| 是否被严重违反失信名单 | □是；□否 |
| 列入时间 | 年 月 日 |
| 被其他实施机关列入情况 | 信用管理实施机关 | 列入时间 |
|  |  |
|  |  |

**附件上传**

|  |
| --- |
| 整改情况说明:若表格上年度检查的整改情况不够填写，可另附说明文档在此处上传。 |
| 选传 | 文件格式：rar、doc、docx |  |

**八、XXXXXXX 2021年度报告业务主管单位初审意见**

|  |
| --- |
| **业务主管单位初审意见** |
| （印鉴）年    月    日（注：此栏目仅适用双重管理的社会团体） |
| **《业务主管单位初审意见》扫描件（有业务主管单位的，即双重管理的社会团体须提交）** |
| 选传 | 文件格式：PDF |  |

九、规范行业协会商会收费

**（一）会费**

|  |  |
| --- | --- |
| 是否存在强制入会并以此为目的收取会费 | □是，□否 |
| 制定会费标准是否依据章程规定的业务范围合理制定 | □是 □否 |
| 会费标准层次是否过多 | □是 □否 | 是否已自行调整会费标准层次过多问题 | □是 □否 |
| 2021年度会费票据使用是否规范 | □是 □否 |
| 2021年度会费收入总额\_\_\_\_\_\_\_（元） | 会费结余（截至2021年12月31日） \_\_\_\_\_\_\_（元） |
| 2021年度自行减免会费\_\_\_\_\_\_\_（元），具体情况： |
| 2021年度违规行为整改，涉及金额\_\_\_\_\_\_\_（元），具体情况： |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 制定或修改会费标准的会议情况 | 会议名称 |  |
| 会议时间 |  | 表决方式 |  |
| 应出席人数 |  | 实际出席人数 |  |
| 赞同人数 |  | 反对人数 |  | 弃权人数 |  |
| 会费标准向全体会员公开 | □是；□否 |
| 会费标准 |
| 自动读取前面会费标准内容 |
|  |

（会费标准层次一般不超过4个，分支（代表）机构不得单独设立会费标准）

**（二）服务性收费 \*有/无此情况：（** **）**

|  |
| --- |
| 2021年度服务性收费总额\_\_\_\_\_\_\_（元） |
| 2021年度是否存在强制会员接受服务并收取费用 | □是 □否 |
| 2021年度是否存在利用政府名义或政府委托事项为由擅自设立收费项目 | □是 □否 |
| 2021年度自行调减收费，减轻企业负担，涉及金额\_\_\_\_\_\_\_（元），具体情况： |
| 2021年度违规行为整改，涉及金额\_\_\_\_\_\_\_（元），具体情况： |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 收费项目 | 收费标准（元） | 设立依据 | 合计（元） | 是否经理事会（常务理事会）通过 | 自查清理意见 |
| 1 |  |  |  |  | □是 □否 |  |
| 2 |  |  |  |  | □是 □否 |  |
| 3 |  |  |  |  | □是 □否 |  |
| …… |  |  |  |  | □是 □否 |  |

注：“设立依据”栏：有文件依据的，填写批准收费的机关及文件的文号；属于社会团体自立收费项目、自定收费标准的，填写“自定”；属于与接受服务主体双方共同协商决定，填写“协商决定”。

**（三）经营服务性收费 \*有/无此情况：（** **）**

|  |  |
| --- | --- |
| 2021年度经营服务性收费总额 | 元 |
| 2022年预计通过调整取消收费减轻企业负担 | 元 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 收费项目 | 收费标准（元） | 文件依据 | 2021年收费金额（元） | 自查清理意见 |
| 自查清理意见 | 调整后收费标准 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：1. “收费项目”包括：咨询、会议、培训、展览、出国考察、信用评价、资质认证、评比达标表彰、评估、刊物订购、产品订购等。

2.“收费标准”：有固定收费标准的，填具体标准；没有固定收费标准的，填双方协商。

3.“设立依据”栏：有文件依据的，填写批准收费的机关及文件的文号；属于社会团体自立收费项目、自定收费标准的，填写“自定”；属于与接受服务主体双方共同协商决定，填写“协商决定”。

4.“民主程序”栏：可填写经会员大会、会员代表大会、理事会、常务理事会、会长办公会等讨论通过。

5.“自查清理意见”“保留”即维持原收费项目和收费标准不变、“调整”即降低收费标准、“取消”即取消该项目收费。

**（四）评比达标表彰收费 \*有/无此情况：（** **）**

|  |
| --- |
| 2021年度评比达标表彰收费总额\_\_\_\_\_\_\_（元） |
| 2021年度是否存在强制会员参加评比达标表彰活动 | □是 □否，涉及金额 （元） |
| 2021年度自行取消收费，减轻企业负担，涉及金额\_\_\_\_\_\_\_（元），具体情况： |
| 2021年度违规行为整改，涉及金额\_\_\_\_\_\_\_（元），具体情况： |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评比达标表彰项目 | 设立依据 | 收费标准（元） | 合计（元） | 自查清理意见 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

注：1.社会团体评比达标表彰收费的属于违法违规行为。社会团体如存在评比达标表彰收费的，应当立行立改。

2.“设立依据”栏：有文件依据的，填写批准收费的机关及文件的文号；属于社会团体自立收费项目、自定收费标准的，填写“自定”。

**（五）接受捐赠 \*有/无此情况：（** **）**

|  |
| --- |
| 2021年度捐赠收入总额\_\_\_\_\_\_\_（元） |
| 2021年度是否存在强制会员捐赠 | □是 □否，涉及金额 （元） |
| 2021年度是否签订捐赠合同 | □是 □否，签订\_\_\_\_份 |
| 2021年度捐赠票据使用是否合规 | □是 □否 |
| 2021年度违规行为整改，涉及金额\_\_\_\_\_\_\_（元），具体情况： |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 捐赠方 | 捐赠方的社团职务 | 捐赠金额（元） | 捐赠事由 | 自查清理意见 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**（六）行政事业性收费 \*有/无此情况：（** **）**

|  |
| --- |
| 2021年度行政事业性收费总额\_\_\_\_\_\_\_（元） |
| 2021年度是否存在利用政府名义或政府委托事项为由擅自设立收费项目、提高收费标准 | □是 □否，涉及金额 （元） |
| 2021年度自行调减收费，减轻企业负担，涉及金额\_\_\_\_\_\_\_（元），具体情况： |
| 2021年度违规行为整改，涉及金额\_\_\_\_\_\_\_（元），具体情况： |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 收费项目 | 收费标准（元） | 设立依据 | 合计（元） | 自查清理意见 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

注：“设立依据”栏：有文件依据的，填写批准收费的机关及文件的文号；属于社会团体自立收费项目、自定收费标准的，填写“自定”。

**（七）其他收费 \*有/无此情况：（** **）**

|  |  |
| --- | --- |
| 2021是否存在强制收费 | □是 □否，涉及金额\_\_\_\_\_（元） |
| 2021年度自行调减收费，减轻企业负担，涉及金额\_\_\_\_\_\_\_（元），具体情况： |
| 2021年度违规行为整改，涉及金额\_\_\_\_\_\_\_（元），具体情况： |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 收费项目 | 收费标准（元） | 设立依据 | 自查清理意见 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：“设立依据”栏：有文件依据的，填写批准收费的机关及文件的文号；属于社会团体自立收费项目、自定收费标准的，填写“自定”。

**（八）行业协会商会收费自查和整改情况表**

**填报单位（盖章）： 联系人：** **手机：**

|  |
| --- |
| 注：请前期未开展自查自纠工作以及在此次“回头看”过程中发现新问题的行业协会商会填报此表并提交；如前期已提交且经“回头看”自查无新情况的无需重新填报。 |
| 会费 | 1.除法律法规另有规定外，是否存在强制或变相强制市场主体入会并收取会费的情形 |  |
| 2.是否存在阻碍会员退会的情形 |  |
| 3.会费收取中是否存在只收费不服务或重复收费的情形 |  |
| 4.会费标准是否经会员（代表）大会以无记名投票方式表决通过 |  |
| 5.是否存在利用分支（代表）机构多头收取会费的情形 |  |
| 6.是否存在利用“收费返成”等方式吸收会员、收取会费的情形 |  |
| 经营服务性活动 | 7.是否存在强制市场主体参加会议、培训、考试、展览、出国考察等各类收费活动的情形 |  |
| 8.是否存在强制市场主体接受第三方机构有偿服务的情形 |  |
| 9.是否存在强制市场主体付费订购有关产品、刊物的情形 |  |
| 10.是否开展具有一定垄断性和强制性的经营服务性收费项目 |  |
| 11.经营服务性收费项目是否向社会公示收费标准 |  |
| 法定职责或政府委托事项 | 12.是否存在未经批准利用法定职责增设行政事业收费项目或提高收费标准的情形 |  |
| 13.是否存在继续实施或变相实施已经取消的行政许可的情形 |  |
| 14.是否开展与业务主管单位所负责行政审批相关的中介服务事项（已脱钩的行业协会可不填） |  |
| 15.是否公开接受政府部门委托或授权的事项及相关办事流程、审查标准、办理时限、政府部门拨付经费等情况 |  |
| 16.是否因承担政府部门委托或授权开展的事项向市场主体违规收取费用 |  |
| 评比达标表彰活动 | 17.是否开展了评比达标表彰活动 |  |
| 18.开展的评比达标表彰活动是否在《全国评比达标表彰保留项目目录》中 |   |
| 19.开展的评比达标表彰活动，是否超出了规定的活动地域和业务范围 |   |
| 20.开展的评比达标表彰活动，是否做到了奖项设置合理、评选范围和规模适当、评选条件和程序严格，评选过程透明 |   |
| 21.开展的评比达标表彰活动，是否向评选对象收费或变相收费费用 |   |
| 22.开展的评比达标表彰活动，是否违规冠以“中国”、“全国”、“中华”、“国家”、“国际”、“世界”、“广东省”、“广东”或其他类似字样 |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 职业能力评价活动 | 23.是否存在以开展职业能力水平评价为由变相开展职业资格认定的情形 |  |
| 24.颁发的职业能力水平评价证书是否使用“中华人民共和国”、“中国”、“全国”、“中华”、“国家”、“广东省”、“广东”、“职业资格”或“人员资格”等字样或国旗、国徽标志 |  |
| 25.按要求承担相关职业资格认定工作的，是否收取除考试、鉴定费外的其他费用 |  |
| 其他 | 26.是否存在强制市场主体为协会赞助、捐赠的情形 |  |
| 27.是否存在收费项目多、标准高、使用不透明等突出问题 |  |
| 28.是否通过“信用中国”网站及协会门户网站、微信公众号等渠道，向社会公示收费项目、收费性质、服务内容、收费标准及依据等信息 |  |
| 通过自查自纠，共发现（）项违法违规收费活动，已清理取消（）项， 退还违法违规所得（）元。 |

十、附加表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会员 | 规模以上企业会员数量 |  | 理事长由企业家担任 | □是 □否 |
| 行业自律制度情况 | 历年共制定（ ）项行业自律制度 | 历年共制定（ ）项行业职业道德准则 |
| 历年共发布（ ）项行业自律宣言和倡议 | 是否建立专门行业自律机构 |  |
| 2021年度提供服务、反映诉求、规范行为工作情况 | 开展行业调查和统计（ ）次 | 举办行业论坛（ ）次 |
| 展览会（ ）项 | 交易会（ ）项 | 研讨会（ ）期 | 博览会（ ）项 |
| 认证、鉴定服务（ ）次 | 讲座（ ）期 | 开展商务考察（ ）次 | 新技术推广（ ）项 |
| 提供行业公共服务平台（ ）个 | 协调行业内外纠纷（ ）次 | 举办评比达标表彰活动（　）项 |
| 举办考试（ ）期，参考人数（ ）人 | 举办示范创建（ ）项 |
| 举办培训（ ）期，参加人数（ ）人 | 接受政府购买服务（ ）项 |
| 提供技术、经济、管理、法律、政策等咨询服务（ ）次 | 接受政府部门委托项目（ ）项 |
| 参与法律法规制定（ ）件 | 参加政策文件修改（ ）件 |
| 参与国家标准制定（ ）项，参与国际标准和规则制定（ ）项，制定团体标准（ ）项，制定团体标准（ ）项 |
| 反倾销、反补贴和保障措施应诉、申诉（ ）项 | 向政府部门提出政策建议（ ）项，被采纳（ ）项 |
| 其他重要活动： |
| 疫情防控和复工复产工作情况 | 是否通过倡议、通知、指引等推动行业疫情防控和复工复产工作 | □是 □否 |
| 动员引导本行业会员企业捐款（ ）元，捐助口罩（）个、防护服（）套、护目镜及防护面罩（）个、消杀防护类物资（）瓶/桶、生活物资（ ）吨，捐助其他物资折合人民币（ ）元 |
| 制定本行业企业疫情防控手册、防疫预案范本和应急流程指南等 | □是 □否 |
| 对行业受疫情影响和冲击情况进行调研并形成调研成果 | □是 □否 |
| 协助行业企业解决哪些复工复产困难： | □防疫用品 □资金 □用工 □原材料 □物流运输 □房租减免 □其他 |
| 向会员企业提供哪些复工复产服务项目和支持措施： | □政策咨询 □法律援助 □技术咨询 □行业信息 □供需对接 □减免会费 □其他 |
| 向政府有关部门提出复工复产意见建议（ ）项，其中被采纳（ ）项 |
| 配合政府部门开展维护疫情期间行业市场秩序活动 | □是 □否 |
| 是否开展行业先进典型和感人事迹总结宣传工作 | □是 □否 |

**填报单位： 联系人： 手 机：**

|  |
| --- |
| **二、"我为企业减负担"专项行动工作情况表** |
| 主要任务 | 落实举措 | 工作成果 |
| 减免一批收费 | 会费减免举措 |  | 减轻企业负担金额\_\_\_\_\_\_（元），惠及\_\_\_\_\_（个）企业 |
| 其他收费项目减免举措（限填5项主要落实举措） | 1. | 减轻企业负担金额\_\_\_\_\_\_（元），惠及\_\_\_\_\_（个）企业 |
| 2. | 减轻企业负担金额\_\_\_\_\_\_（元），惠及\_\_\_\_\_（个）企业 |
| 3. | 减轻企业负担金额\_\_\_\_\_\_（元），惠及\_\_\_\_\_（个）企业 |
| 4. | 减轻企业负担金额\_\_\_\_\_\_（元），惠及\_\_\_\_\_（个）企业 |
| 5. | 减轻企业负担金额\_\_\_\_\_\_（元），惠及\_\_\_\_\_（个）企业 |
| 降低一批收费 | 会费标准降低举措 |  | 减轻企业负担金额\_\_\_\_\_\_（元），惠及\_\_\_\_\_（个）企业 |
| 其他收费项目收费标准降低举措（限填5项主要落实举措） | 1. | 减轻企业负担金额\_\_\_\_\_\_（元），惠及\_\_\_\_\_（个）企业 |
| 2. | 减轻企业负担金额\_\_\_\_\_\_（元），惠及\_\_\_\_\_（个）企业 |
| 3. | 减轻企业负担金额\_\_\_\_\_\_（元），惠及\_\_\_\_\_（个）企业 |
| 4. | 减轻企业负担金额\_\_\_\_\_\_（元），惠及\_\_\_\_\_（个）企业 |
| 5. | 减轻企业负担金额\_\_\_\_\_\_（元），惠及\_\_\_\_\_（个）企业 |
| 规范一批收费 | 调整和规范会费收取标准和程序情况 |   | 减轻企业负担金额\_\_\_\_\_\_（元），惠及\_\_\_\_\_（个）企业 |
| 调整和规范其他收费项目收费标准情况（限填5项主要落实举措） | 1. | 减轻企业负担金额\_\_\_\_\_\_（元），惠及\_\_\_\_\_（个）企业 |
| 2. | 减轻企业负担金额\_\_\_\_\_\_（元），惠及\_\_\_\_\_（个）企业 |
| 3. | 减轻企业负担金额\_\_\_\_\_\_（元），惠及\_\_\_\_\_（个）企业 |
| 4. | 减轻企业负担金额\_\_\_\_\_\_（元），惠及\_\_\_\_\_（个）企业 |
| 5. | 减轻企业负担金额\_\_\_\_\_\_（元），惠及\_\_\_\_\_（个）企业 |

**年度报告其他附件上传**

|  |
| --- |
| **《社会团体法人登记证书（副本）》正面扫描件** |
| 必传 | 文件格式：PDF |  |
| **《社会团体法人登记证书（副本）》反面扫描件** |
| 必传 | 文件格式：PDF |  |
| **“年度工作报告书”首页的扫描件** |
| 必传 | 文件格式：PDF |  |
| **审计报告** |
| 选传 | 文件格式：PDF |  |
| **其他资料** |
| 选传 | 文件格式：RAR |  |