附件2

申报评审（表一）

**资格申报材料之一**

|  |  |
| --- | --- |
| 申报 | 系列： |
| 专业： |
| 资格： |

**证书、证明材料**

 职称证、继续教育证书（证明）等一式五份，合订。

 姓名

 单位

材料核对人（签章）： 单位盖章：

核对时间：

广东省人力资源和社会保障厅

制

广 东 省 民 政 厅

**说 明**

 1.各类证书、证明材料必须分类贴在方框内，如面积超出方框时，应在框内对齐。

 2.凡提供的复印件，应由验证人验证后签名并加盖单位公章。

 3.此件共2页，纸张规格为A4，双面印制，其结构、字体、字号不予改变。

**资格证书（证明）**

证书、证明材料第1页 共2页

|  |  |
| --- | --- |
| 粘贴面 |  需要对资格（证明）说明的，请在下面填写： 申报人签章  年 月 日 |

**继续教育证书**

证书、证明材料第2页 共2页

|  |  |
| --- | --- |
| 粘贴面 |  对继续教育需说明的，请在下面填写：申报人签章   年 月 日  |

**资格申报材料之二**

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

装

┆

┆

┆

┆

┆

┆

订

┆

┆

┆

┆

┆

┆

线

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

申报评审（表二）

|  |  |
| --- | --- |
| 申报 | 系列 |
| 专业 |
| 资格 |

**直接服务案例佐证材料**

 包括服务对象基本信息、需求评估、服务计划、服务情况、服务成效和专业思考等完整原始记录一式五份。凡提供的复印件，应由验证人验证后签名并加盖单位公章。此页用A4纸打印，其结构、字体、字号不予改变。

 姓 名

 单 位

 材料核对人（签名）： 单位盖章：

 核对时间：

广东省人力资源和社会保障厅

制

广 东 省 民 政 厅

**资格申报材料之三**

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

装

┆

┆

┆

┆

┆

┆

订

┆

┆

┆

┆

┆

┆

线

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

申报评审（表三）

|  |  |
| --- | --- |
| 申报 | 系列 |
| 专业 |
| 职称 |

**社会工作专业督导佐证材料**

 包括督导对象的基本资料、督导计划、督导情况和反馈评价等完整原始记录一式五份。凡提供的复印件，应由验证人验证后签名并加盖单位公章。此页用A4纸打印，其结构、字体、字号不予改变。

姓 名

 单 位

 材料核对人（签名）： 单位盖章：

 核对时间：

广东省人力资源和社会保障厅

制

广 东 省 民 政 厅

**资格申报材料之四（1）**

申报评审（表四）

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

装

┆

┆

┆

┆

┆

┆

订

┆

┆

┆

┆

┆

┆

线

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

|  |  |
| --- | --- |
| 申报 | 系列 |
| 专业 |
| 职称 |

**工作业绩和贡献佐证材料**

**（社会工作服务项目材料）**

 包括策划书、过程记录、评估报告、结项报告、第三方绩效评价等一式五份，合订。凡提供的复印件，应由验证人验证后签名并加盖单位公章。此页用A4纸打印，其结构、字体、字号不予改变。

姓 名

单 位

 材料核对人（签名）： 单位盖章：

 核对时间：

广东省人力资源和社会保障厅

制

广 东 省 民 政 厅

**资格申报材料之四（2）**

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

装

┆

┆

┆

┆

┆

┆

订

┆

┆

┆

┆

┆

┆

线

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

申报评审（表四）

|  |  |
| --- | --- |
| 申报 | 系列 |
| 专业 |
| 职称 |

**工作业绩和贡献佐证材料**

**（论文、论著材料）**

 论文、著作原件或相对应复印件（按评委会的要求提交）及其奖励证书等一式五份，合订。凡提供的复印件，应由验证人验证后签名并加盖单位公章。此页用A4纸打印，其结构、字体、字号不予改变。

姓 名

单 位

 材料核对人（签名）： 单位盖章：

 核对时间：

广东省人力资源和社会保障厅

制

广 东 省 民 政 厅

**资格申报材料之四（3）**

申报评审（表四）

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

装

┆

┆

┆

┆

┆

┆

订

┆

┆

┆

┆

┆

┆

线

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

|  |  |
| --- | --- |
| 申报 | 系列 |
| 专业 |
| 职称 |

**工作业绩和贡献佐证材料**

**（研究课题、研究报告）**

 课题的委托书或委托协议（按评委会的要求提交）等一式五份，合订。凡提供的复印件，应由验证人验证后签名并加盖单位公章。此页用A4纸打印，其结构、字体、字号不予改变。

姓 名

 单 位

 材料核对人（签名）： 单位盖章：

 核对时间：

广东省人力资源和社会保障厅

制

广 东 省 民 政 厅

**资格申报材料之四（4）**

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

装

┆

┆

┆

┆

┆

┆

订

┆

┆

┆

┆

┆

┆

线

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

申报评审（表四）

|  |  |
| --- | --- |
| 申报 | 系列 |
| 专业 |
| 资格 |

**工作业绩和贡献佐证材料**

**（国家标准、地方标准的研制）**

 国家标准、地方标准的标准文号、作者姓名页复印件等佐证材料一式五份，合订。凡提供的复印件，应由验证人验证后签名并加盖单位公章。此页用A4纸打印，其结构、字体、字号不予改变。

姓 名

单 位

 材料核对人（签名）： 单位盖章：

 核对时间：

广东省人力资源和社会保障厅

制

广 东 省 民 政 厅

**资格申报材料之五**

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

装

┆

┆

┆

┆

┆

┆

订

┆

┆

┆

┆

┆

┆

线

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

申报评审（表五）

|  |  |
| --- | --- |
| 申报 | 系列 |
| 专业 |
| 资格 |

**工作业绩和贡献佐证材料**

**（其他业绩成果材料）**

 其他业绩成果的证书、证明、佐证材料等一式五份，合订。凡提供的复印件，应由验证人验证后签名并加盖单位公章。此页用A4纸打印，其结构、字体、字号不予改变。

姓 名

单 位

 材料核对人（签名）： 单位盖章：

 核对时间：

广东省人力资源和社会保障厅

制

广 东 省 民 政 厅