

2017 年省级低保工作经费绩效自评报告

广东省救助申请家庭经济状况核对指导中心

2018 年 7 月

一、项目基本情况及自评结论

（一）项目用款单位简要情况。

2013 年 6 月，经省编办批准，同意广东省民政厅政务服务中心加挂广东省救助申请家庭经济状况核对指导中心牌子，属公益一类事业单位，主要承担救助申请家庭经济状况信息平台、数据库的建立和维护工作；组织开展经济状况查询与核对，以及相关业务指导和培训等工作等任务。编制 7 名，现在职 7 人。

2017 年省级低保工作经费资金共 677.5 万元，专项用于开展各项社会救助相关工作。绩效目标是提高社会救助信息化管理水平，强化社会救助政策落实情况督办督查，提升基层社会救助工作人员政策熟悉度，保障社会救助各项政策切实落地。

（二）项目实施主要内容及实施程序。

2017 年省级低保工作经费实施的主要内容，涉及两大方面：**一是**用于社会救助信息化建设，包括为全省欠发达地区采购高拍读卡设备、开展全国最低生活保障信息系统本地化改造、救助申请家庭经济状况核对系统运行维护、救助申请家庭经济状况核对系统安全等级保护整改及测评以及 VPN 专网设备移动接入授权，以提升社会救助对象认定的科学性和准确性；**二是**用于强化社会救助日常监管和政策宣传力度，包括在全省开展低保对象抽查核

查工作、开展社户救助广场宣传活动、拍摄特困人员供养服务机构公建民营社会化改革宣传纪录片、为粤东西北地区印制社会救助相关证照等。

在项目实施方面，全部采用政府采购形式进行，同时根据项目预算，凡是达到公开招标预算限额的，一律按照公开招标的要求开展采购(救助申请家庭经济状况核对系统运行维护项目采用单一来源招标采购)；未达到公开招标预算限额的，经请示厅领导同意，按照“货比三家，价低者得”的原则选定项目承担方。另外，所有项目均按规定做好请示、合同签订、报账、验收等手续，确保实施程序合法合规。

(三) 项目自评等级和分数。

对照“省级财政专项资金绩效评价指标表”进行自评打分，评级基准日2017年12月31日，2017年省省级低保工作经费资金项目绩效自评得分91分，自评等级优。

| 评价指标 | | | | | | 自评得分 |
|------|-------|-------|-------|--------------|-------|------|
| 一级指标 | | 二级指标 | | 三级指标 | | |
| 名称 | 权重(%) | 名称 | 权重(%) | 名称 | 权重(%) | |
| 绩效目标 | 20 | 目标设置 | 15 | 完整性 | 5 | 5 |
| | | | | 科学性 | 5 | 5 |
| | | | | 可衡量性 | 5 | 5 |
| | | 量化指标 | 5 | 预期产出指标 | 3 | 3 |
| | | | | 预期效果指标 | 2 | 2 |
| 绩效监控 | 30 | 资金管理 | 18 | 资金到位、支付情况 | 10 | 9 |
| | | | | 预算支出及财务核算规范性 | 8 | 8 |
| | | 事项管理 | 12 | 实施程序 | 8 | 8 |
| | | | | 管理情况 | 4 | 4 |
| 绩效结果 | 50 | 经济性 | 5 | 预算(成本)控制 | 5 | 4 |
| | | 效率性 | 10 | 完成进度 | 5 | 4 |
| | | | | 完成质量 | 5 | 5 |
| | | 效果性 | 30 | 社会经济效益 | 25 | 20 |
| | | | | 可持续发展 | 5 | 5 |
| 公平性 | 5 | 公众满意度 | 5 | 4 | | |
| 合计 | | | | | 100 | 91 |

二、绩效表现

（一）资金使用绩效。

1. 资金支出情况

截止 2017 年 12 月 31 日，项目累计支出 681.582 万元，结余 0 万元，支出率 100%（其中 4.082 万元属于 2016 年省级低保工作经费结转）。支出明细如下：

（1）广东省救助申请家庭经济状况核对系统外部设备（高拍读卡器）采购支出 190.632 万元。为最大程度避免人为因素干扰，减少基层人员工作量和错误率，确保核对系统的安全，同时符合中国人民银行关于定期将核对授权书和身份证等有关图片发送到相关银行备案的要求，我中心委托广东省政府采购中心，通过公开招标，为欠发达地区的乡镇（街道）统一配备高拍读卡器，由长沙枫树林电子科技有限公司中标。采购的 1014 台设备于 2017 年 12 月 11 日前全部配送到粤东西北地区各市民政局，由专人签收并盖章确认。

（2）全国最低生活保障信息系统安装、维护与本地化改造服务采购支出 59.5 万元。委托广东省政府采购中心，通过单一来源采购，由太极计算机股份公司中标。该项目建设的本地化功能受到民政部高度评价，在 2017 年 6 月民政部举办的全国社会救助信息化培训班上作为先进经验介绍。该项目于 2017 年 11 月 16 日邀请广东省政府采购评审专家库的专家进行验收。

（3）广东省救助申请家庭经济状况核对系统维护服务采购支出 31.5 万元。2014 年 12 月我中心完成了广东省底线民生信

息化核对管理系统第一期建设并完成验收，并由建设方深圳市新乐数码科技有限公司负责系统数据范围拓展及维护工作。由于该公司掌握系统的核心技术，具备开发和维护的经验，同时承担了核对系统 2015-2017 年的运维服务，因此我中心委托广东省政府采购中心，通过单一来源采购的方式，选定该公司为合作方，由其继续负责 2017 年 12 月至 2018 年 12 月的系统维护及接口升级改造服务，确保系统运行期间的安全和稳定。

(4) 广东省救助申请家庭经济状况核对系统安全等级保护差距评估及整改服务采购支出 19.5 万元，由于未达到政府采购起点标准，不纳入政府采购范围，按照“货比三家，价低者得”的原则，确定深圳市科信源网络空间科技有限公司承担本项目。该项目对系统进行整改从而通过安全等级保护三级水平测评，并于 2017 年 11 月 16 日邀请广东省政府采购评审专家库的专家进行验收。

(5) VPN 专网设备移动接入授权项目支出 19.2 万元，由于未达到政府采购起点标准，不纳入政府采购范围，按照“货比三家，价低者得”的原则，确定安徽晶奇网络科技股份有限公司承担本项目。该项目完成 1600 个访问接入授权，支持全省乡镇(街道)用户同时登陆系统，并于 2017 年 11 月 16 日邀请广东省政府采购评审专家库的专家进行验收。

(6) 开展 2017 年社会救助对象抽查核查和低保覆盖率指导性模型及低保家庭准家计调查模型课题研究项目支出 210 万元。委托广东省政府采购中心，通过公开招标，由广东省经纬社会发

展研究服务中心中标。项目包括下列内容：一是在全省范围内开展特困供养人员自理情况大核查，掌握失能、半失能特困供养人员的基本情况，对各地的个案进行样本手机并进行需求分析，为下一步做好特困供养人员护理制度的出台，与基本医疗保险、大病保险、医疗救助、救急难工作等的衔接，以及敬老院供给侧结构性改革工作的推进提供重要的数据支撑；二是开展低保覆盖率指导性模型课题研究，通过综合分析各地基尼系数、恩格尔系数等居民生活水平衡量指标与贫困发生率之间的关系，建立起低保覆盖率多位模型，以地级市为单位，测算出低保覆盖率，更好地指导各地落实应保尽保；三是开展低保家庭准家计调查模型课题研究，通过分类细化低保家庭收入、财产状况和家庭成员健康状况、就业就学状况等指标，衡量各个指标的权重并赋予相应分值，建立低保家庭准家计调查模型，探索采用综合评分的形式认定低保对象，使基层工作人员通过比较得分表与对照表判断申请家庭的低保资格，提高救助认定的客观性和可操作性。

（7）社会救助广场宣传活动支出 72.618 万元。委托广东省政府采购中心，通过公开招标，由广州万燕文化传媒股份有限公司中标，于 2017 年 12 月 15 日及 12 月 21 日在广州市越秀公园，分别举行两场“传递希望——社会救助在身边”社会救助广场宣传活动。

（8）为粤东西北地区印制《广东省城乡居民最低生活保障证》和《特困人员救助供养证》支出 58.732 万元。委托广东省政府采购中心，通过公开招标，由广东金冠科技股份有限公司中

标，印制《广东省城乡居民最低生活保障证》35.4万本和《特困人员救助供养证》25万本，并配送到粤东西北地区各市民政局，由专人签收确认。

（9）拍摄全省特困人员供养服务机构公建民营供给侧改革记录宣传片支出19.9万元。由于预算未达到公开招标的限额，按照“货比三家，价低者得”的原则，确定广州新野文化传播有限公司承担宣传片拍摄。该宣传片于2017年11月7日在云浮市举办的部分省份农村特困人员供养服务机构社会化改革座谈会上播放，受到与会人员的高度评价和充分肯定。

2. 资金完成绩效目标情况

通过进一步完善社会救助信息化管理手段，加大政策宣传力度以及强化政策落实监管工作，建立起省、市、县（市、区）三级连通的社会救助信息化管理网络，提高了信息化管理程度，保障了救助对象认定的准确性和时效性，促进了社会救助的规范化管理，保障各项社会救助政策落实到位。

（二）存在问题。

一是由于广东省底线民生信息化核对管理系统使用端口覆盖全省1000多个乡镇（街道）的社会救助服务窗口，各窗口工作人员对系统操作的熟悉程度不一，且基层人员流动性较大，工作衔接欠完善，影响了系统的使用效果。二是政府采购流程较多，招标公示时间过长，加之部分项目因实际需要导致支出进度较缓慢。

三、改进措施

一是加强信息化建设。进一步推进城乡低保管理信息化建设，重视基层技术更新，尽量减少资料送交、数据核对等日常工作由人手完成的必要；同时应创造条件实现多部门信息资源的共享，提高低保对象审核的效率，降低违规领保现象发生的可能性。

二是重视基层人员培训。加大对基层人员在政策理解、系统操作、业务熟悉等方面的培训力度，提高其工作效率，改善工作效果。

三是加快项目开展进度。进一步完善年度工作计划，做好年度政府采购工作安排，尽早开展政府采购流程，与中标单位及时做好信息沟通，争取项目在年度内完成。